

## Viceværtfunktion Adelgaarden II

### Opgaver

| Renholdelse                                                                                          | Dagligt | Ugentligt | Månedligt | Efter behov | Årligt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-------------|--------|
| Fejning af kældre, samt fjernelse af spindevæv mm.                                                   |         |           | X         |             |        |
| Renholdelse af lyskasser, kælderskakte                                                               |         |           | X         |             |        |
| Renholdelse/fejning af udv. Arealer, Opsamling af papir, affald mm.                                  |         |           |           | X           |        |
| Rengøring af hovedtrapper *                                                                          |         | x         |           |             |        |
| Vinduespolering trappe                                                                               |         |           |           |             | 4x     |
| * Vandrette flader, vaskes og aftørres også under måtter, spindelvæv fjernes m.m<br>1 gang månedligt |         |           |           |             |        |
|                                                                                                      |         |           |           |             |        |

| Varmemester/vicevært arbejde                                                                                              | Dagligt | Ugentligt | Månedligt | Efter behov | Årligt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-------------|--------|
| Beboer kontakt                                                                                                            | X       |           |           |             |        |
| Rundering på ejendommen                                                                                                   |         | x         |           |             |        |
| Rekvirere håndværker                                                                                                      |         |           |           | X           |        |
| Kontrol af arbejde udført af håndværkere                                                                                  |         |           |           | X           |        |
| Udfører småreparationer i fællesarealer og fællesinstallationer, herunder smøring af hængsler, justering af dørpumper etc |         |           |           | X           |        |
| Udskifte pærer, lysrør mm. i fællesarealerne                                                                              |         |           |           | X           |        |
| Kontrol af varmeanlæg                                                                                                     |         | x         |           |             |        |
| Udslamning af varmvandsbeholder                                                                                           |         | X         |           |             |        |
| Lukke og aftappe vandledninger i frostperioder                                                                            |         |           |           |             |        |
| Nøgle administration                                                                                                      |         |           |           | X           |        |
| Opsætte navneskilte og lign.                                                                                              |         |           |           | X           |        |
| Fremvisning af lejemål                                                                                                    |         |           |           |             |        |
| Uddeling af informationer                                                                                                 |         |           |           |             |        |
| Div. aflæsninger af målere el, vand mm.                                                                                   |         |           |           |             |        |
| Skaktning/oprydning skraldeø                                                                                              |         | 2x        |           |             |        |
| Telefonkontakt                                                                                                            | X       |           |           |             |        |
|                                                                                                                           |         |           |           |             |        |

| Grønne arealer                                         | Dagligt | Ugentligt | Månedligt | Efter behov | Årligt |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-------------|--------|
| Græsslåning i vækstperioden ca april- oktober          |         |           |           |             |        |
| ukrudsbekæmpelse af belægninger                        |         |           |           | x           |        |
| Lugning bede                                           |         |           |           |             |        |
| hækkeklipping                                          |         |           |           |             |        |
|                                                        |         |           |           |             |        |
| ** afregnes separat da tidsforbrug ikke kan estimeres. |         |           |           |             |        |
|                                                        |         |           |           |             |        |
|                                                        |         |           |           |             |        |
|                                                        |         |           |           |             |        |

| Snerydning og saltning/grusning. | Efter behov |
|----------------------------------|-------------|
|----------------------------------|-------------|

Aftalen starter d. 1. Juni 2026

Ejendommene skal altid fremstå vel vedligeholdt, så ejer og lejer er tilfredse og værdien af ejendommene fastholdes.

Dato og underskrift

---

---

